附件1

三明市沙县区民办学校

年 检 报 告 书

（民办学前教育适用）

（ 年度）

学 校 名 称：

办学许可证号：教民

填 表 日 期： 年 月 日

三明市沙县区教育局 制

年度检查报告书确认

三明市 沙县区 教育局：

本园（校）根据三明市沙县区教育局关于年度检查的要求和有关规定填写本报告书，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

（单 位 盖 章）

年 月 日

法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | 地 址 |  |
| 法人代表 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 园 长 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 举办人（举办单位） |  |
| 民非登记证编号 |  | 组织机构代码 |  |
| 收费许可证编号 |  | 税务登记证编号 |  |
| 开户银行 |  | 开户账号 |  |
| 创办时间 |  | 批准机关 |  | 批准文号 |  |
| 主 要 管 理 人 员 | 姓名 | 职务 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 办公电话 | 手机 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 教 职 工 名 册 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职称 | 任教科目(岗位) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 在校生及收费情况 | 在校生总人数 |  | 其中午托人数 |  | 代办伙食费 | （元/月） |
| 开 设 班 级 数 和 学 生 数 |
| 年级 | 小小班 | 小班 | 中班 | 大班 | 合 计 |
| 班级数 |  |  |  |  |  |
| 人数 |  |  |  |  |  |
| 收费情况 |  |  | 元/月 |
| 教职工情况 | 类型 | 小计 | 其中 | 其中 |
| 专科以下 | 专科 | 本科及以上 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
| 专任教师 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 行政人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 后勤人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注:主要管理人员含园长、副园长、内设机构负责人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基 本 办 学 条 件 | 占地面积（ M2） | 建筑面积（M2） | 其中：单位（平方米） |
| 教室 | 办公用房 | 学生宿舍 | 多功能活动室 | 图书阅览室 | 其他活动用房 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活动场地（单位M2） |  |
| 备注 | 如有租用，在备注栏注明租用部分用途及面积 |
| 教学设备（万元） |  | 教具、玩具设备（万元） |  |
| 图书及资料（册） | 数量： 册，价值： 万元 | 学校资产总值（万元） |  |
| 其它 |  |
| 校 车 安 全 情 况 |  |
| 本年度章程是否修改、备案 |  |
| 本年度办理何种登记变更 |  |
| 经费收支情况 | 本年度收入 万元 | 本年度投入校园校舍建设 万元 |
| 本年度支出 万元 | 本年度投入教学设备设施 万元 |
| 本年度累计盈（亏） | 万元 |
| 学校 自查 报告 |  （自查报告另附） |
| 自查意见 |  公章 法定代表人签字： 年 月 日（自查意见应为优秀、合格、基本合格或不合格） |
| 教育主管部门审查意见 |  年 月 日 |
| 备注 |  |

**三明市沙县区民办教育机构年检报告书**

（民办培训机构适用）

（ 年度）

机构名称（盖章）：

办学许可证号：

办学地址：

法定代表人（盖章）：

机构负责人（盖章）：

举 办 者（盖章）：

填 表 日 期：

三明市沙县区教育局 制

年度检查报告书确认

三明市 沙县区 教育局：

本园（校）根据三明市沙县区教育局关于年度检查的要求和有关规定填写本报告书，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

（单 位 盖 章）

年 月 日

法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | 批准文号 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 创办日期 |  | 电 话 |  | 电子信箱 |  |
| 举办者及身份证号码 |  | 法人代表及身证号码 |  |
| 举办者住址 |  | 联系电话 |  |
| 机构领导班子成员 | 职务 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职称 | 是否专职 | 资格证号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财务人员 | 会计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出纳 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构规模 | 教职工总数（人） | 可最多容纳学生（人） | 现在校生（人） |
| 合计 | 教师 | 职工 |  | 高中 |  |
| 初中 |  |
|  |  |  |  | 小学 |  |
| 其它 |  |
| 现总资产 | 合 计（万元） | 其 中 |
| 国 有 | 举办者投入 | 捐 赠 | 办学积累 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |  |
| 举办者总投入(万元) | 占地面积（平方米） | 建筑面积（平方米） | 仪器设备总价(万元) | 图书（万册） |
|  |  | 其中 |  | 其 中 |  | 纸质 | 电子 |
| 自有 | 租用 | 自有 | 租用 |
|  |  |  |  |  |  |

备注：表中有关数据小数点后保留2位。

附件2

**三明市沙县区民办幼儿园检查评估考核表**

园 名（盖章）： 时 间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | **分值** | **得分** |
| **A1****办****园****条****件****39分** | **B1****园****舍****设****备****22分** | 1.园舍应坚固、安全、适用。幼儿园内无隐患，周围环境无污染、无严重噪音。建立安全疏散通道。 | 3 |  |
| 2.设有活动室，使用面积不少于30平方米，光线充足，人均达1平方米以上。 | 4 |  |
| 3.有安全适用的户外活动场地，人均面积达1.5平方米以上，并开辟沙地、动物饲养角和种植园地。 | 4 |  |
| 4.配备适合幼儿使用的桌椅、玩具架、幼儿厕所、盥洗卫生设备，园（班）设有保健橱或保健箱，收托50名以上幼儿的要有保健室。 | 3 |  |
| 5.参照《三明市民办幼儿园教玩具配备目录》，配置安全卫生、数量充足的、适合幼儿年龄特点教玩具。 | 3 |  |
| 6.园（班）应设有与在园幼儿相适应的卧室，卧具清洁，室内空气流通。 | 3 |  |
| 7.安全技防、物防设施按规定要求配备。 | 2 |  |
| **B2****资****料****证****明****17分** | 1.举办者要出具的证明：本人身份学历、办学许可证、房产证（或租房文件）、民办非企业登记证等相关文件。联办的幼儿园还应有联办协议书。 | 3 |  |
| 2.出具园长、教师及工作人员的资格证明。园长必须持有幼师毕业证书及园长岗位培训证书；教师必须具备职高幼师班毕业以上学历；保健员应当具有高中毕业，并受过儿童保健培训；保育员应具备初中毕业以上文化程度，并受过保育员岗位专业培训，持有保育员职业资格证。 | 7 |  |
| 3.幼儿园工作人员必须取得健康证后方可上岗，禁止精神病、传染病者从事幼儿园工作。 | 2 |  |
| 4.建立安保制度，按要求配备保安人员并持证上岗。 | 1 |  |
| 5.幼儿园要有卫生部门颁发的卫生保健合格证明。幼儿健康检查证、幼儿预防接种卡、卫生许可证。 | 4 |  |
| **A2****幼****儿****园****管****理****41分** | **B3** **党的** **建设、** **编班、** **制度** **15分** | 1.加强党的建设，坚持贯彻党的教育方针，章程得到遵循、决策机构健全 | 2 |  |
| 2.招收三周岁以上学龄前儿童。每班幼儿不超过40名。 | 3 |  |
| 3.严禁以任何形式的考试或测查作为招生编班的条件，严禁与小学生复式编班。 | 1 |  |
| 4.园（班）教职工与幼儿数最低比例达1：20。 | 2 |  |
| 5.幼儿园（班）应当接受上级教育行政部门的检查、监督、指导和评估，并如实反映情况，接受卫生行政部门的卫生保健工作的指导。 | 2 |  |
| 6.建立必要的规章制度、安全预案（作息制度、岗位责任制、卫生保健、财务管理、安全管理等），化解和防范安全事故，是否购买保险。 | 2 |  |
| 7.建立工作人员、幼儿名册和幼儿健康档案，按时做好统计报表（含卫生保健报表）工作，定期按时上报。 | 3 |  |
| **B4****卫生****保健** | 1.严格执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》。坚持执行幼儿体格锻炼制度，幼儿户外活动时间每天不少于2小时，在园时间每天不少于8小时。 | 2 |  |
| 2.建立幼儿健康检查制度。坚持晨检，全日观察和定期体检，设立幼儿健康卡。 | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | **分值** | **得分** |
| **A2****幼****儿****园****管****理****41分** | **B4****卫****生****保****健****12分** | 3.严格执行传染病管理制度，做好预防接种工作。建立疫情报告和消毒隔离制度，严禁传染病的发生和蔓延。 | 2 |  |
| 4.加强饮食管理，做好营养计算和测评工作；橱房清洁卫生、明亮，有必要卫生设施设备；餐具、用具要消毒，餐点保质保量，防止食物中毒。 | 2 |  |
| 5.每个幼儿有一巾一杯，有流动水设备，保证供给幼儿安全卫生的饮水，每天保证供给幼儿自由饮水。 | 2 |  |
| 6.建立卫生安全防护和检查制度，防止事故的发生。 | 2 |  |
| **B5****家长****工作****4分** | 1.定期开好家长会（每学期全园至少开一次），倾听家长的意见，改进幼儿园的工作。做好家访工作（每学年全面家访一次以上） | 2 |  |
| 2.幼儿在园时间不少于8小时，家长无投诉对幼儿园工作满意度高。 | 1 |  |
| 3.向家长宣传幼儿保育教育的知识。 | 1 |  |
| **B6****经****费****10分** | 1.能按上级有关规定收费，使用税务发票，遵守有关财务制度。 | 2 |  |
| 2.幼儿园应建立财务管理制度，并设立会计帐簿，并在银行设立专户。 | 1 |  |
| 3.幼儿园教师的工资待遇由当事人双方协商确定，但工资不能低于劳动法规定的最低标准。 | 1 |  |
| 4.幼儿园的经费应当按规定的使用范围合理开支和使用，任何单位和个人不得截留或挪作他用。 | 2 |  |
| 5.幼儿园膳食费保证全部用于幼儿膳食，帐目每月向家长公布。 | 2 |  |
| 6.民办普惠性奖补资金专帐管理，使用合理。 | 2 |  |
| **A3****幼****儿****园****教****育****20分** | **B7****幼****儿****园****教****育****20分** | 1.遵照《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要（试行）》的要求和原则，结合当地实际，合理的选择和组织教育内容并能采用不同的教育手段。和方法。 | 4 |  |
| 2.因地制宜，为幼儿创设良好的教育环境和游戏条件（时间、空间、材料），通过各种活动，促进幼儿身心全面和谐的发展。 | 4 |  |
| 3.建立必要的合理的幼儿一日生活常规，培养幼儿良好的行为习惯和初步生活自理能力。 | 3 |  |
| 4.热爱幼儿，面向全体，关注个别差异；坚持正面教育，严禁虐待、体罚和变相体罚幼儿。 | 3 |  |
| 5.课程设置符合幼儿年龄特点，无小学化现象，无违反有关法律法规的课程内容。 | 2 |  |
| 6.与小学密切联系、配合，注意两个阶段的相互衔接。 | 2 |  |
| 7.有效开发与利用各种教育资源，满足教学需要。 | 2 |  |
| **总分100分** |  |
| **检查组成员****签 名：** |  |  |  |

**三明市沙县区2022年民办非学历教育培训机构年度办学评估细则**

机构名称：（盖章） 时 间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **权重** | **得分** | **评估方法** |
| **办学指导思想端正****(8分)** | 加强党的建设，全面贯彻国家教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持教育的公益性原则，根据按需施教、学用结合的原则，进行培训教育 | 2分 |  | 查学校年度工作计划和总结、章程、决策性文件、学校建设规划和有关办学资料，查办学许可证等相关证照和学校章程，查中长期发展规划及当年实施情况 |
| 有明确的办学目标和中长期发展规划 | 1分 |  |
| 学校举办者为国家机构以外的社会组织或者个人，联合办学各方的出资数额、出资方式和权利、义务明确 | 2分 |  |
| 学校发展规划如期实施 | 1分 |  |
| 办学思路清晰、目标明确，努力创建特色学校 | 2分 |  |
| **办学体制健全****(6分)** | 办学章程得到充分遵循 | 2分 |  | 查学校董事会（理事会）章程、人员构成及会议纪要、校务会议记录，查学校年度工作计划和总结是否符合并反映办学章程，走访校长，座谈教职工  |
| 学校决策机制健全 | 2分 |  |
| 校长依法行使学校教育教学和行政管理工作职权 | 2分 |  |
| **财务管理清晰****(10分)** | 财务制度健全，学校举办者按时、足额履行出资义务，学校固定资产分类建账产权明晰 | 2分 |  | 查看账目，查学校土地使用证和房屋产权证，查学校年度财务会计账簿、发票，查年度财务报告、学校财务制度及其执行情况、财务人员从业资格证书，查学校年度财务会计账簿 |
| 学校资产按规定过户到学校名下 | 2分 |  |
| 学校账户报主管教育行政部门备案且财务收支活动全部在备案的学校监管账户上进行 | 2分 |  |
| 实行年度财务预算决算制度，有具备资质的财务人员，依法进行会计核算 | 2分 |  |
| 按规定落实资金监管，开设监管帐户，保留最低风险金，收费及时存入监管帐户，无违法抽逃资金与虚报发票现象 | 2分 |  |
| **办学条件完善****(30分)** | 校长具有大学专科以上学历，有5年以上教育教学、3年以上教育教学管理工作经历，年龄不超过70岁 | 4分 |  | 查校长相关证件和材料，查教师花名册，在校学生花名册，查教师培训计划，当年培训内容，查教职工聘任合同原件，查教职工工资发放表和社会保险原件等，实地察看各类房舍.建筑物权属证，各类用房建筑面积统计表，房屋租赁合同原件，查相关资料及帐簿 |
| 无聘请在境外的外籍人员，无聘用中小学在职教师兼职兼课和未取得相应教师资格的教师从事学科类培训，有与所开设专业相适应教师队伍，专任、兼职教师均具有国家规定的任教资格和教师资格证，教师相对稳定 | 8分 |  |
| 重视教师业务培训，有教师培训、学习规划 | 5分 |  |
| 学校与教职工签订了聘任或劳动合同，双方权利、义务明确，教职工工资、福利待遇按时足额发放，依法依规为教职工缴纳社会保险费 | 5分 |  |
| 有独立、安全、稳定的办学场地，校园、教学设施设备达到《三明市校外培训机构设置标准和管理办法》规定的要求，租用场地有合法的租赁合同，租赁期在5年以上，校园文化特色鲜明 | 8分 |  |
| **教学管理精细****(10分)** | 课程设置、教学计划制订、教材使用符合教育行政部门规定，严格按照教学计划实施教学活动， | 3分 |  | 查看教学计划、总结、教师教案，查看教研活动记录、资料，问卷学生、查看《培训服务合同》签订情况 |
| 根据教学需要，开展教研活动，进行教学方法改革 | 3分 |  |
| 签订《培训服务合同》（2021版），爱护学生，无体罚或变相体罚学生的现象，按照合同等有关规定及时办理退学、退费手续，学生权益得到充分保证 | 4分 |  |
| **学校安全****(20分)** | 实行安全责任制，有安全工作领导机构，安全保卫有专人负责 | 5分 |  | 查看机构、制度、记录，查看相关资料，实地查看，调查学生 |
| 各项安全制度健全，有应对突发事件的预案 | 5分 |  |
| 学校及周边社会治安与学校消防、交通、食品卫生、饮用水、用电、环境、教学设施设备等安全得到充分保障，是否为学生购买保险 | 5分 |  |
| 学校与学生家长签订《学生安全责任状》，学校建立安全台帐，有接送学生车辆的学校，严格按照校车管理相关规定办理手续，无超速、超载现象 | 5分 |  |
| **办学行为规范****(16分)** | 规范使用校名，无超标超纲超前培训，严禁以课前预习、课后巩固、作业练习、微信群打卡等任何形式布置作业，周末、节假日学科类培训机构无培训行为 | 3分 |  | 查看校牌、公章、招生简章招生广告备案文件、物价部门收费文件、学校收费公示栏、课程表、作息时间表，抽查教职工，问卷调查学生 |
| 招生简章或者招生信息发布之前报主管的教育行政部门审核备案，内容真实，不虚假宣传 | 3分 |  |
| 按照价格主管部门备案的收费项目和标准亮证收费，无收取时间跨度超过3个月或超过60个课时的培训费用，线下培训结束时间无晚于20：30 | 2分 |  |
| 不非法筹措办学资金，无上市融资，进行资本化运营 | 3分 |  |
| 不与公立学校和教师联合进行文化补习 | 2分 |  |
| 规范设立校外培训机构信息公示栏，及时完善《全国校外教育培训监管与服务综合平台》等平台信息 | 3分 |  |
|  |  | 100 |  |  |

**检查组成员**

**签 名：**

附件3

2022年三明市沙县区

普惠性民办幼儿园生均公用经费使用明细表

单位：（公章） 填表日期：　　年　　月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本****信息** | **组织机构代码证编号** |  | **幼儿园等级** |  |
| **教职工****情况** | 教职工 人，园领导 人，专任教师 人。 | 在园幼儿 人，其中：小班 人，中班 人，大班 人。 | 班级数：个，其中：小班 个，中班 个，大班 个。 |
| **保教费备案标准** | 元/月﹒生 | **收入情况** | 总收入 元/年， 其 中：生均公用经费资金 元 |
| **支出情况** | 总支出 元， 其中：生均公用经费资金 元 |
| **生均公用使用明细情况** | **支出项目** | **金额（万元** | **占比%** | **具体内容** |
| **抵减幼儿保教费** |  |  | 需提供正式发票 |
| **园舍建筑物修缮** |  |  | 提供维修合同及工程量清单，正式税务发票及银行转账凭证复印件 |
| **购置维护教玩具** |  |  | 提供税务发票，购置设备清单 |
| **师资培训** |  |  | 走出去培训的文件及培训费报销单复印件；请进来培训的方案及开支的正式税务发票等 |
| **水电费** |  |  | 需提供正式发票 |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

附件4

2022年度三明市沙县区民办学校年检备案表

填报单位：（盖章） 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **联系电话** | **校长** | **举办者** | **办学层次** | **办学内容** | **办学地址** | **许可证号** | **设立审批文号** | **年检结论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：学校填写除“年检结论”之外的各栏内容。县（市、区）汇总各学校报表时区分学历类和培训类填写，并在表头注明。