

沙县审计局 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅关于印发 2020 年政务公开工作要点的通知》、《福建省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》（闽政办〔2020〕26 号）工作要求进行编制。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。我局继续加强政府信息公开工作领导，加强公开平台建设，努力推进政府信息公开工作的开展。根据要求，2020 年度我局政府信息公开工作内容中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，本局信息公开在县政府网站

<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/bmwz/sjj/zfxxgkz1/>，如对本报告有任何疑问，请联系：沙县审计局办公室。（地址：沙县新城中路审计大楼；电话：0598-8050011；电子邮箱：fjxsxjj@163.com）

一、总体情况

2020 年，我局在县委、县政府的领导下，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极稳妥地推进政府信息公开工作。政府信息公开工作在服务经济社会发展、转变政府职能、促进行政权力公开透明运行，保障公民的知情权、表达权、参与权和监督权等方面发挥了积极作用。认真贯彻落实《条例》，坚持以公开为常态，不公开为例外的原则，全面部署落实中央、省、市、县全面推进政务公开工作意见要求。结合审计法定职责，不断规范依申请公开工作，全面推进决策、执行、管理、服务、结

果公开。

（一）组织机构情况

1. 及时调整充实政务公开领导小组。由局领导、各股室、站、中心负责人组成，形成以局长负总责，分管领导具体抓落实，办公室牵头并具体落实政务信息公开日常工作的良好格局。

2. 严格落实政务公开工作操作说明、主动公开政府信息工作细则、依申请公开处理流程等规定，提高政务公开工作的效率和质量，定期对信息公开的推进情况进行通报。

3. 提升工作实效。坚持每月对“主动公开”的办结公文进行查阅审核，确保政府信息生成起 20 个工作日内对外公开。同时，认真按照有关保密工作的规定，加强保密审查，确保信息内容和发布的程序合法合规。

（二）政府信息公开工作落实情况

1. 政务公开标准化规范化

以政务公开标准化规范化为抓手，加强权力运行过程信息公开，以用权公开为导向，重点聚焦权力运行关键环节、关键岗位，确保权力运行到哪里，公开和监督就延伸到哪里。

2. 主动公开政府信息的形式。

我局政府信息公开形式主要包括公开栏上墙公开、县图书馆、县档案局公开查询等形式及通过政府网站公开、全省审计系统门户网站等新媒体形式，让群众不受时间、地点限制，随时随地可以阅览感兴趣的政务资讯。

3. 主动公开政府信息的主要类别。

（1）及时、主动公开财政预决算信息，深入推进预决算公开。在政府门户网站及时公布了 2020 年沙县审计局部门预算说明，包括部门预算单位基本情况、部门主要工作任务、预算收支总体情况、一般公共预算拨款支出情况、“三公”经费财政拨款预算情况等；公布了 2019 年沙县审计局部门决算说明，包括部

门预算单位基本情况、部门主要工作任务、预算收支决算情况、一般公共预算拨款支出决算情况、“三公”经费财政拨款决算情况等；公布了决算总表、财政拨款支出决算表和专项资金的使用情况等。

(2)及时、主动公开2019年度县本级预算执行和其他财政收支情况审计结果公告，推动重大政策落地见效、推动深化财政体制改革、促进规范预算管理、促进提高财政资金绩效。

(3)及时、主动公开应公开的部门文件。

(三) 加强信息管理

1. 强化组织领导。明确办公室为专门负责政务信息公开管理工作，落实信息发布“三审”制度，按照严格依法、全面真实、及时便民的原则公开政府信息，对照法律法规规章，全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善了权责清单并按要求已公开。

2. 强化工作落实。大力弘扬“马上就办”优良作风，推进办事服务公开标准化，全面优化办事流程，加强“一件事”“一类事”等综合办事信息公开。对服务事项、办事指南、办事流程、办事机构、常见问题、咨询电话、监督举报方式等办事服务信息加以集成、优化、简化，通过政府门户网站、档案馆、图书馆等线上线下途径向社会全面公开，严格按照县政府信息公开工作要求，按时公开本单位信息，最大限度地保障广大公民、法人和其他组织的知情权，为社会公众对政府工作的广泛监督提供条件，促进政务公开，打造阳光政府，让线下“最多跑一趟”成为常态。

3. 及时发布信息。凡需公开的政策、文件、信息，均按照公开时限要求，在信息形成的20个工作日内及时予以公开，确保政府信息公开的时效性。

(四) 助力做好“六稳”工作、落实“六保”任务。围绕中央经济工作会议精神和《政府工作报告》要求，在审计过程加大

政策解读力度，加强舆论引导，全面阐释稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及其效果，积极主动回应经济社会热点问题，为有效克服新冠肺炎疫情影响，努力实现经济社会发展目标任务营造良好舆论环境。丰富内容形式，增强传播力影响力，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心。2020年实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息。紧紧围绕重点工作任务，做好新冠相关审计工作，确保政策资金流向、使用公开透明，让政策资金直达市县基层、直接惠企利民。

（五）全力做好依申请公开

2020年度规范政府信息公开申请办理工作。加强依申请公开的“全流程管理”，完善登记、审核、办理、答复、送达、归档各环节工作制度，规范答复文书格式，全面提升政府信息公开申请办理工作质量，依法保障公众合理信息需求。按照政府信息公开依申请公开工作要求，建立沙县审计局信息依申请公开指南，明确责任岗位和人员，结合审计职能，扎实推进政务公开工作，确保能及时回复。

（六）加强平台建设

2020年我局进一步加强县政府网站专栏建设和管理，不断丰富我局专栏信息资源，各栏目及时动态更新。为加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理，根据相关要求，我局认真对拟进行公开的政府信息由近及远开展梳理，分阶段逐步明确政府信息的公开属性，按照主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息分类要求，坚持以主动公开为原则，不公开为例外，不断完善和改进政府网站的内容，及时将审计工作的动态和重点准确地向全社会公开，做到拓宽公开渠道、丰富公开形式。

（七）监督保障

在政府信息公开网上平台上，我局不断加强日常维护和运行，凡拟上网公开的信息均由主要领导进行信息审核，相关人员再进行信息发布，确保信息及时、准确地发布到网站上。一是落实内部管理和责任考核追究制度，把政府信息公开作为政府整体工作的重要组成部分，纳入日常工作安排部署，并纳入年终目标考核，促进信息公开工作常态化、规范化。二是积极畅通渠道，广泛接受社会监督，健全解读回应工作机制。按照“解读是常态、不解读是例外，发布与解读同步”原则，认真落实“解读方案、解读材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署”的工作机制，进一步创新解读方式，提高解读质量，在门户网站上及时回复社会关切，充分发挥社会监督作用。三是完善社会评议制度，进一步规范信息公开工作，切实发挥评议工作的正向激励作用。2020年，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年 | 本年增/减 | 处理决定数量 |

| | | | |
|----------------|-------------|---------|--------|
| | 项目数量 | | |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外 管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年 项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年 项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 3 | 16005 元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | | |
|------|-------|---------|---|
| 办理情况 | 申请人情况 | | |
| | 自然 | 法人或其他组织 | 总 |

| | | 人 | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其 他 | 计 | |
|---------------------------|-----------------|------------------------|----------|----------|----------------|----------------|--------|---|---|
| 一、本年新收政府信息公开 申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开 申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年 度办 理结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公 开 | 1.属于国家秘 密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行 政法规禁止公 开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全 一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方 合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内 部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 程性信息 | | | | | | | |
| | | 7.属于行政执 法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查 询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提 供 | 1.本机关不掌 握相关政府信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信 息需要另行制 作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请 内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处 理 | 1.信访举报投 诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公 开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由 大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 关确认或重新 出具已获取信 息 | | | | | | | | |
| | (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|---|---|---|---|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | | | | |
| | | | | | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是政务公开工作人员不固定，专业知识缺乏；二是信息公开更新不及时。

改进措施：一是提高思想上高度重视，不回避矛盾，不推卸责任，不掩盖事实，积极按照审计工作要求和政务公开的要求及建议，创新工作；二是安排固定管理人员，确保按照要求及时更

新，完善数据信息，保证信息的及时性。提升全员综合能力，抓好落实培训工作，大力培养复合型审计人才。

六、其他需要报告的事项

2020年没有需要报告的其他事项。

沙县审计局
2021年1月18日