

# 三明市沙县区文体和旅游局

## 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令第 711 号）《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）有关规定编制。报告全文由“总体情况”、“主动公开政府信息情况”、“收到和处理政府信息公开申请情况”、“政府信息公开行政复议、行政诉讼情况”、“存在的主要问题及改进情况”、“其他需要报告的事项”六个部分组成。本报告中所列数据的统计时限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。本年度报告信息在“三明市沙县区政府网站文体旅游局政府信息公开专栏”“信息公开年度报告”栏目（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/bmwz/wtlyj/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>）公开，欢迎查阅。联系方式：三明市沙县区文体和旅游局办公室，电话：0598-5822148，电子邮箱：[sxwtj5822148@163.com](mailto:sxwtj5822148@163.com)，地址：三明市沙县区影剧院五楼。

### 一、总体情况

#### （一）政府信息公开基本情况

##### 1.主动公开政府信息情况

进一步加大政府信息主动公开力度，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，充分保障人民群众知情权。2022 年，我局通过政府门户网站主动公开了政府信息数 27 条，其中机构职能

类信息 2 条，行政许可类信息 7 条，科教文体卫生类信息 5 条，其他类信息 13 条。

## **2.依申请公开政府信息情况**

我局及时完善政府信息公开指南，建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理答复、归档制度。2022 年，我局共收到政府信息公开申请 0 件。

## **3.政府信息管理情况**

高度重视政府信息管理工作，严格落实信息发布主体责任，加强对政府信息公开工作的领导，强化人员队伍建设，明确 1 名信息工作人员，负责沟通对接日常工作，丰富信息内容，有序开展政务公开工作。

## **4.政府信息公开平台建设**

全力推进政府信息公开平台建设，加强门户网站建设，提升公共服务水平。着力拓展政务公开渠道，规范政务新媒体建设，积极维护局政务公开栏、局官方政务新媒体微信公众号等平台，突出便民务实高效，推动群众所需信息更便捷、更人性化展示。

## **5.监督保障**

我局政务信息公开工作实行严格的监督保障制度，成立由分管领导为组长，各科室、下属单位为成员的政务公开工作领导小组，在职责范围内提供应主动公开的各种信息，由办公室审核统一发布，确保工作有专门工作人员承办，责任到人，层层落实，按照规定时限及时发布并实时更新主动公开内容。把相关公开形式、程序告知群众，保障人民群众的知情权、参与权和监督权。及时开展政务公开自查工作，找准问题，及时完成任务，严格遵守考评办法，定期接受检查考核。

## （二）政务公开要点落实情况

### 1. 加强涉及市场主体的信息公开

加大受疫情影响重的住宿、文化、旅游等行业帮扶政策的公开力度，促进稳就业和消费恢复。

### 2. 持续做好疫情防控信息公开

严格执行疫情防控信息发布各项制度，统筹用好各类信息发布平台，持续发布疫情防控进展信息，及时充分回应社会关切。

### 3. 规范执行政府信息公开制度

完善政府信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息依法依规严格做好保密审查。建设统一的智能化政策问答平台，围绕各类高频政策咨询事项，以视频、图解、文字等形式予以解答，形成政策问答库并不断丰富完善。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	4		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为： 第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务	其他机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
三、(二) 部分公开 (区分 处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
本年 度办 理结 果	1. 属于国家秘 密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全 一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合	0	0	0	0	0	0

	法权益						
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0

	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的主要问题

#### 1.公开工作队伍能力建设需进一步加强

随着政务公开范围的扩大，我局人员队伍建设已不能满足形势发展需要，公开队伍整体的专业化、理论化水平不高，对政策的把握能力不强，处理公开具体工作中复杂问题办法不多，推进政务公开工作相对滞后。

#### 2.政府信息公开的规范性有待提升

公开信息的质效整体较低，检索功能还有待完善，信息公开的有效性、便民性需进一步提高。

### （二）改进情况

#### 1.强化政务公开责任意识

一是建立培训工作常态化机制，经常组织开展信息公开工作人员专业培训，及时总结交流经验，不断提高相关人员的政策把握能力、信息公开工作水平。二是严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导，推进工作落实，做到信息公开数量充足，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

#### 2.健全政务公开工作机制

继续拓宽优化政务公开渠道，加强网站、政务微信等新媒体载体建设，提升政务公开能力。在热点回应上，进一步加强沟通协作，构建统一联动的工作机制。

## 六、其他需要报告的事项

2022年度本单位未收取政府信息处理费，无其他需要说明的事项。