

# **沙县人民政府办公室关于 召开办公自动化系统使用、政府网站信息保障及 政府信息公开工作线上培训会的通知**

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直各部门：

为进一步做好电子公文处理、政府网站群信息保障及政府信息公开工作，经县政府同意，决定召开办公自动化系统使用、政府网站信息保障及政府信息公开工作线上培训会。现将有关事项通知如下：

## **一、培训时间**

1月29日(星期五)上午9:30(9:20前入会完毕)。

## **二、培训方式**

企业微信（请扫描附件1二维码加入工作培训群）。

## **三、参训对象**

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直各单位电子公文处理、网站信息保障及政府信息公开工作人员各1名。

## **四、培训内容**

办公自动化系统使用、政府网站信息保障、政府信息公开专栏维护操作流程，政府信息公开统计报表报送工作要求（含指标解释、填报方式、填报要求及注意事项等）。

## **五、其他事项**

(一)请参会人员按要求准时参会，不得请假；

(二)请各乡(镇)人民政府、街道办事处,县直各单位于1月28日17:00前将参训人员姓名及联系电话发至县电子政务中心邮箱(sxxx780@126.com)。

附件: 1. 二维码

2. 参会回执

沙县人民政府办公室

2021年1月27日

## 附件 1



## 附件 2

### 参会回执

单位名称	姓名	职务	手机号码