

# 三明市沙县区自然资源局

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令第 711 号）（以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）及省、市、区等政务公开主要工作任务要求编制。主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等共六个部分组成。本年度报告统计数据时间段为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本年度报告的电子版可在三明市沙县区人民政府网站自然资源局政府信息公开专栏中的“政府信息公开年度报告”栏目中下载（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/bmwz/zrzyj/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>）。如对本报告有疑问，请联系三明市沙县区自然资源局办公室，联系地址：三明市沙县区建国路 10 号，邮编 365050，电话：0598-5822890，电子邮箱：sxgtbgs@126.com。

### 一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。我局严格落实各级有关政府信息公开工作规定，重点加强对城乡规划、矿山管理、不动产登记、违法用地监管、处罚等工作的办理、公开时效，深化公开内容，提升服务质量，确保公民、法人和其他组织对

于自然资源管理的知情权、参与权、表达权和监督权，有力促进自然资源管理依法行政和行政权力公开透明运行，为保障沙县区优化营商环境、推进经济社会发展发挥了积极作用。2024 年度我局通过政府门户网站主动公开政府信息 150 条，其中行政许可类信息 69 条、国土资源城乡建设环保能源类信息 68 条。

**(二)依申请公开政府信息情况。**我局依托区政府门户网站依申请公开系统接收依申请公开政府信息申请，2024 年我局未收到依申请公开信息申请。

**(三)政府信息管理情况。**我局严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，及时更新政府信息内容，严格执行信息公开保密审查制度，落实“先审后发”、“三审三校”制度，确保发布高质量的信息。积极参加上级部门组织的政务公开相关培训会，不断提高我局信息公开保障水平。

**(四)政府信息公开平台建设。**一是根据《2024 年福建省政务公开第三方评估指标体系》等文件要求，结合我局工作实际，做好“自然资源局”、“土地出让”等专题专栏的信息公开工作，及时公开我局及下属事业单位的 2024 年度单位预算及 2023 年度单位决算，有效保障群众对于政务资金管理情况的知情权、监督权，有效监督政务权力在阳光下运行。二是持续提升不动产登记便利化水平。打通业务壁垒，优化调整“综合受理窗口”，将二手房交易、税务缴税、不动产登记与水电气过户环节集中，2024 年办理不动产转移登记“一件事”套餐业务 2071 件、不动产登记“带押过户”业务 175 宗、

银行直连抵押权首次登记业务 2605 件。

**(五)监督保障。**为提高依法公开水平，我局在推进政府信息公开工作的过程中，严格依法管理，加强督促检查，强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序,边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	135		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	406.085		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府 信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的问题。对政务公开的理解不到位, 更新频率不

高、信息公开业务能力、常态化意识等有待提高，政策解读精准性、实效性有待进一步加强。

**(二)改进措施。**一是进一步提高干部员工思想认识，加强对信息公开条例的学习，积极参加业务培训，确保政务公开的规范性。二是进一步发挥公开促落实、优服务、强监督等方面功能作用，不断提升政务公开质效，从群众的需求出发，做好政策实质性解读。

## **六、其他需要报告的事项**

2024 年度本单位未收取政府信息公开信息处理费。