

三明市沙县区大洛镇人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，编制大洛镇人民政府 2024 年信息公开年度报告。本年报由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，信息处理费收取情况，存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项 6 个部分组成。本报告信息数据统计时间从 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。本报告电子版可在沙县区人民政府门户网站大洛镇政府信息公开专栏下的“年度报告”子栏目（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/dlzmzf/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>）中查询下载。如对本报告有疑问，请联系大洛镇人民政府党政办公室。（地址：三明市沙县区大洛镇大洛村 101 号；邮政编码：365052；联系电话：0598-5786018；电子邮箱：dlzzfdzb@163.com）

一、总体情况

2024 年，我镇深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级政府的各项政策要求，全面推进政务公开工作的统一部署和要求，坚持“公开为常态、不公开为例外”，严格按照决策、执行、管理、服务、结果“五公开”要求，紧紧围绕年度工作要点，加快转变政务公开职能，加强权力运行过程信息公开，切实做到依法、及时、准确公开，稳步提升政务公开工作质效。

（一）主动公开

我镇 2024 年度主动公开政府信息数累计 14 条，其中，机构职能类信息 4 条，民政、扶贫、救灾、教育、文体、医疗卫生、社会保障、促进就业类信息 9 条，其他类信息 1 条。

（二）依申请公开信息情况

2024 年来我镇未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

一是强化组织领导，建立长效工作机制。高度重视政府信息公开工作，坚持实事求是、公开透明的原则及时做好政府信息公开工作，及时调整充实我镇信息公开工作领导小组，明确分管领导牵头、各职能部门及党政办公室负责具体工作落实，完善政府信息公开主动公开、依申请公开、保密审查、协调发布、责任追究等制度，将政务公开列为重点工作来抓。

二是加强日常管理，确保工作落实到位。认真贯彻落实政府信息公开工作文件的规章制度，力争做到拓宽公开渠道、创新公开方法、丰富公开形式。坚持“先审查后公开”的原则，严格把关，确保信息公开不出纰漏。不发布与政府职能没有直接关联的信息，不发布任何涉及国家安全和有保密要求的信息，不发布未经审核的信息。

三是加大政府信息公开力度，提升服务水平。坚持以“贴近群众”为原则，创新工作载体，丰富公开形式，强化服务意识。以政府网站为平台，全面公开政府信息，围绕公众关注的热点问题、政务动态、政府文件等方面积极开展主动公开政府信息的发布工

作，保证信息的时效性，努力做到信息公开工作常抓不懈，自觉接受社会和公众的监督。

（四）政府信息平台建设

一是加强政务公开平台建设，在“法定主动公开内容”和“基层政务公开标准化和规范化”专题，加强栏目建设和信息发布，安排专人负责，积极维护网站政务公开建设，对政策进行充分解读，积极回应群众关切。二是丰富政务公开形式，线上与线下相结合，通过政务公开平台、镇村公开栏、小微权力监督平台、今日沙县 APP 等平台进行充分公开，积极发掘微信公众号等政务新媒体的灵活性与创新性。

（五）监督保障情况

我镇实行内部监督和外部监督相结合的监督机制。由各村负责实施监督政务公开工作，对行政过程中是否按照政务公开要求施政进行监督检查，并对发现的问题提出纠正意见。同时通过民主测评实行监督，收集群众反映的问题、提出的意见，并逐条逐项地梳理出来，积极整改并反馈。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题：一是政务信息公开的信息质量不高，重点不突出；二是对重点领域政府信息公开深度不够。信息公开不够全面，公开形式较为单一；三是有待于进一步探索和研究政务信息公开工作中不断出现的新情况、新问题，建立长效的工作新机制。

（二）改进情况：一是强化部门沟通协作，增强信息发布时效性、准确性，以标准化、规范化公开不断满足群众信息需求。二是进一步加强政务公开工作人员的业务培训，充实工作队伍，切实提升工作人员的业务水平。三是建立长效机制。把政府信息公开工作纳入绩效考评的内容，建立和完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。