

# 三明市沙县区富口镇人民政府

## 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求，特编制 2025 年度三明市沙县区富口镇人民政府信息公开工作年度报告。主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等内容。本年度报告中所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。本年度报告电子版可在三明市沙县区政府门户网站富口镇政府信息公开年报专栏（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/fkzrmzf/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>）查询下载。如对本报告有任何疑问，请联系富口镇人民政府党政办公室（地址：三明市沙县区富口镇富口街 2 号；邮编：365504；联系电话：0598-5592968）。

### 一、总体情况

2025 年，我镇坚持按照上级的工作部署和要求，紧扣我镇实际情况，全过程推进政务公开，全方位回应社会关切，全链条加强服务管理、全环节加强监督检查。推进政府信息公开制度化、规范化水平持续提升，现将主要工作举措和成效报告如下：

#### （一）主动公开、依申请公开情况

2025 年，我镇通过三明市沙县区政府门户网站主动公开政府信息 26 条，其中机构职能类信息 8 条，其他应主动公开信息 17 条。全年政府信息依申请公开数 0 件。依托今日沙县 APP 乡镇街道栏目下公开工作动态 102 条，依托 e 三明 APP 乡村振兴专栏下公开经验总结 7 条。

## （二）政府信息管理

在全面推进政务公开的工作实践中，我镇坚持规范与创新并举，不断提升信息公开质量与实效。一是**流程管理突出“全”字**。完善了信息全流程管理，建立从内容起草、文稿审核到统一发布、归档管理的闭环工作流程。确保各环节责任清晰、落实到位。二是**审核把关突出“实”字**。严格落实“科室负责人初审、分管领导会稿、主要领导审定签发”的三级审签制度，对所有拟公开信息进行分级分类精准管理。三是**公开渠道突出“准”字**。通过政府网站乡镇专栏、小微权力群、LED 屏和政策宣传栏等方式，将惠农政策、民生资金使用等信息精准传递到户到人，让政务公开工作真正融入基层治理。

## （三）政府信息公开平台建设

不断推进政府信息公开栏目及时更新，依托沙县区政府门户网站、区档案馆及图书馆，着力提升政府信息公开服务效能，持续优化主动公开内容供给。通过完善区政府门户网站乡镇板块，定期向区档案馆、图书馆提供主动公开文件，构建线上线下联动的查询网络，让群众获取信息更便利。同时，深入推进“互联网+政务服务”，依托全省一体化政务服务平台，完成镇级行政审批和服务事项标准化梳理，切实提升办事便捷度，把便民服务落到

实处。

#### （四）监督保障

为切实保障政府信息公开的安全性、时效性、准确性，积极接受群众监督，设置现场咨询、咨询电话、投诉邮箱等多种渠道，听取群众的意见。截至 2025 年 12 月 31 日，我镇政府信息公开工作有序开展，不存在侵权违法行为，未收到群众举报事项。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2025 年，我镇政府信息公开工作不断推进，但其中也存在一些不足：一是“**协同合作**”不到位。目前信息公开工作主要依赖特定岗位人员，各部门协作时多为“应付了事”，而非“主动衔接”。导致信息收集的覆盖面不广、报送的主动性不强，影响了公开内容的维度和更新效率。二是“**落细落实**”不到位。工作人员虽有“实干”态度，但业务能力有待提升。队伍整体的政策理解能力及平台操作熟练度有待系统培训和提高。三是“**监督自查**”不到位。监督力度还有待进一步加强。监督形式大多为被动接受上级检查，自觉进行自查和抽查的少。

下一步，我镇将在以下几个方面改进和提高：一是以**完善协同**为突破口。建立信息收集清单，由党政办牵头，明确信息收集方向，确保该公开的信息一项不漏、及时鲜活。二是以**健全培训体系**为切入点。针对干部“想干但不会干、干不好”的问题，我们将改变“大锅饭”式的培训，开展“菜单式”精准培训。建立

“传帮带”机制和定期业务交流机制，让大家在干中学、学中干，实实在在提升业务本领。三是以健全自我督促工作模式为着力点。建立起“常检查、常督促、常改进”的工作模式。把上级监测作为有效动力，实施动态管理，以监督促公开，以公开促落实。

## **六、其他需要报告的事项**

2025 年度本单位未收取政府信息公开信息处理费。