

# 三明市沙县区湖源乡人民政府

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，编制湖源乡人民政府 2024 年信息公开年度报告。本年报由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，信息处理费收取情况，存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项 6 个部分组成。本报告信息数据统计时间从 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。本报告电子版可在沙县区人民政府门户网站湖源乡政府信息公开专栏下的“年度报告”子栏目（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/hyxrmzf/zfxxgkzl/zfxxgkzn/>）中查询下载。如对本报告有疑问，请联系湖源乡人民政府党政办公室。（地址：三明市沙县区湖源乡锦湖村 200 号；邮政编码：365513；联系电话：0598-5785551；电子邮箱：[hy5785551@163.com](mailto:hy5785551@163.com)）

### 一、总体情况

2024 年，湖源乡深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕区委、区政府对政府信息公开工作相关决策部署精神和任务要求，加强组织领导，健全信息公开工作机制，明确责任分工，规范信息公开内容，有效提升政府信息公开标准化建设水平，充分保障了人民群众知情权、参与权和监督权。

#### （一）主动公开

**1.公开内容。**我乡2024年度主动公开政府信息数累计7条，其中，机构职能类信息2条，民政、扶贫、救灾、教育、文体、医疗卫生、社会保障、促进就业类信息4条，其他类信息1条。

**2.公开形式。**我乡高度重视信息公开工作，指定专人负责信息更新，及时更新全乡工作动态以及主动公开政府信息等工作，已形成政府门户网站、便民服务中心等覆盖全乡，多层次、全方位的主动公开渠道，努力满足人民群众获取和利用公共信息资源的需求。

## （二）依申请公开信息情况

2024年来我乡未收到政府信息公开申请。

## （三）政府信息管理

湖源乡政府信息公开工作坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，按照政务公开流程规范发布各类信息，严格落实“三审三校”制度。2024年，湖源乡深入学习《中华人民共和国保守国家秘密法》，健全信息公开保密审查工作机制，着重强调在依法保护国家机密、商业秘密、个人隐私的前提下，强化公开信息的准确性、及时性、惠民性。

## （四）政府信息平台建设

按照政府信息公开相关规定，加强平台信息管理，规范信息发布流程，提升办事服务水平。通过政府门户网站上发布，及时发布全乡财政、民生等领域信息。进一步做好本单位政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等工作。

## （五）监督保障情况

我乡将政务公开工作放在重要位置，形成由乡主要领导牵头，分管领导主抓，部门各司其职，定时上报信息，专人审核发布的政务信息公开工作长效机制。制定政府信息动态调整制度，完善依申请公开、重大行政决策公众参与、信息公开保密审查、舆情回应等制度及工作流程。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机	其他机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
本年度办理结	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

果	3.危及“三安全一 稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法 权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性 信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案 卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事 项	0	0	0	0	0	0	0
	1.本机关不掌握相 关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无 法提供	2.没有现成信息需 要另行制作	0	0	0	0	0	0
(五)不 予处理	3.补正后申请内容 仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	1.信访举报投诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0

	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果	结 果	其 他	尚 未	审 结	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计
维 持	纠 正	结 果	结 果	结 果	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

**(一) 存在问题:** 我乡在政府信息公开方面虽然取得了一定的成绩，但仍然存在短板，一是政府信息公开的更新时效性有待提升，部分板块更新周期较长，规范化水平较低；二是政府信息公开内容的广度和深度方面存在短板，精细化水平有待提升。

**(二) 改进情况:** 一是强化部门沟通协作，增强信息发布时效性、准确性，以标准化、规范化公开不断满足群众信息需求。二是进一步加强政务公开工作人员的业务培训，充实工作队伍，切实提升工作人员的业务水平。三是建立长效机制。把政府信息公开工作纳入绩效考评的内容，建立和完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度

#### 六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。