

三明市沙县区南霞乡人民政府 2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。本报告对我乡贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》情况进行综述，总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、信息处理费收取情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况、其他需要报告事项等7个部分组成。本年度报告统计时间从2024年1月1日至12月31日止，报告电子版可以在三明市沙县区政府门户网站南霞乡政府信息公开专栏(<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/nxxrmzf/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>)查看。如对本报告有疑问，请联系南霞乡政府党政办。(地址：南霞乡南坑仔村东街86号，联系电话：0598-5718007，邮箱：nx5718007@163.com，邮政编码：365060)

一、总体情况

2024年，南霞乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，依据《政府信息公开条例》及区政务公开办的有关要求，从实际出发，进一步健全公开制度，拓展公开平台，扎实推进政府信息公开，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，提升政府公信力，持续提升政务服务水平。

(一) 政府信息主动公开

2024年度，坚持应公开尽公开的原则，我乡通过政府网站共主动公开政府信息13条，已公开的现行有效行政性规范文件4条。主动公开政府信息中机构职能类信息9条，其他类信息4条。

(二)依申请公开办理情况

2024年度收到政府信息公开申请0件。

(三)政府信息管理情况

健全政务公开工作机制，本着“先审查、后公开”的工作原则，严格落实信息公开三审机制，发布文件信息时认真检查公开文件的格式是否规范、公开的文件是否完整，并定期组织开展信息公开规范化相关培训、隐私排查工作，确保发布信息的准确性、真实性，做到无涉密事件发生。

(四)政府信息公开平台建设情况

我乡稳步推进政务公开栏目运行，及时做好信息更新发布，不断完善信息公开形式。线上依托沙县区政府门户网站、今日沙县APP等载体，及时发布我乡重大决策部署、政策解读、重要会议活动、乡各办站重点工作动态等政府信息。线下不断优化完善线下政务公开专区，及时更新醒目标识，加强对工作人员的业务培训，方便群众通过专区查阅公开文件及政府公报等信息。

同时，依托沙县区政府门户网站、区档案馆及图书馆，切实巩固信息公开平台建设，优化公共服务流程，强化政务新媒体与政府网站、政务服务平台相结合，实现信息资源共享共用，提升政务服务水平。

(五)监督保障情况

我乡高度重视政府信息公开工作，努力保障政府信息公开的透明度、及时性、准确性。通过设置举报电话、投诉信箱等多种渠道拓宽群众监督投诉渠道，积极接受群众监督，认真听取群众意见。截至2024年12月31日，我乡未发生侵权违法、群众举报事项，信息公开工作正常进行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	4
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位：万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计	
	自然人	法人或其他组织						
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二)部分公开(区分处理的，只计这一情形不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	
	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
	(六)其他	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行	0	0	0	0	0	

他处理	政机关不再处理其政府信息公开申请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我乡认真总结上年经验，在政府信息公开工作上取得了一定成效，但还存在一些有待改进的不足之处：一是政府信息公开内容深度不够，信息报送挖掘不到位，不能深刻反映南霞工作特色和亮点。二是政府信息公开队伍建设不足，参与工作的人员多为兼任，业务专业化水平有待提高。三是政府信息公开群众参与不多，信息公开宣传力度不强，群众参与积极性不高。

下阶段，为进一步推进我乡政务公开工作，将采取以下措施：一是优化工作人员培训。积极对接、开展专业培训，打破岗位限制，组织干部学习《政府信息公开条例》及区政务公开办的有关要求，提升干部业务水平。二是充实公开内容。依照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步完善主动公开的政府信息目录。三是强化宣传推广。把群众最关心、反应最强烈的重点、热点和难点事项作为政府信

息公开的主要内容，并结合组织志愿者、乡村干部进村入户、圩天送学发放宣传单等方式向群众宣传政务公开工作的重要性，引导群众积极参与到政务公开工作中来，让政务公开为民众生活提供切实好处。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。