

沙县区郑湖乡人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合我乡实际撰写。全文包括本年度政府信息公开工作的总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、信息处理费收取情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况、其他需要报告事项等七部分。本报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在沙县区人民政府门户网站郑湖乡政府信息公开部门专栏（网址：<https://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/zhxrmzf/zfxxgkzl/zfxxgkzn/>）中下载。如对本报告有疑义，请联系郑湖乡政府党政办公室，联系电话：0598-5752130,Email:zhx5752130@163.com，地址：郑湖乡郑湖街 163 号，邮政编码：365515。

一、总体情况

2024 年，我乡根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《福建省政府信息公开办法》有关要求，依照省、市、区对政务公开工作的指导方针，深化思想认识，明确工作职责，具体化公开标准，探索创新公开形式，确保各类政府信息能及时、主动向公众公开，较好完成了有关政府信息透明化的各项工作任务。具体工作内容包括负责收集、整理、发布政府信息，确保信息公开

全面、及时、准确、无差错。现将我乡政府信息公开工作情况总结如下：

（一）主动公开和依申请公开方面

我乡 2024 年度主动公开政府信息数累计 33 条。其中，机构职能类信息 4 条，安全生产、应急管理类信息 6 条，其他类信息 23 条。历年累计主动公开政府信息数累计 440 条。

本年未收到申请公开信息。

（二）政府信息管理方面

一是以组织领导为保障。郑湖乡始终将政务公开工作纳入重要议事日程，结合实际，加大领导力度，优化组织机构，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，层层有人管、层层抓落实的工作格局。明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务和措施，进一步规范公开目录，完善公开方式，做到领导力度、目标责任、监督检查“三到位”，确保各公开栏目信息有据可循，有力保障政务公开工作措施的有效落实和高效运转。**二是以队伍建设为支撑。**配备政务公开负责同志一名和专职工作人员一名，统筹负责全乡政务信息公开工作，切实做到领导、机构、人员“三到位”，为信息公开工作提供了队伍保障，形成了上下联动、协调有序、职责明确、共同推进的工作机制。**三是以解读回应为核心。**我乡始终坚持“依法公开、公平公正、注重实效、便于监督”的原则，紧密结合实际情况，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面实质性解读，深入推进政务公开工作，切实保障群众对政府工作的知情权、监督权和参与权。

（三）政府信息公开平台建设方面

我乡政府信息公开平台建设主要是通过“线上+线下”相结合的方式，加强政府网站运维监管。线上针对信息公开年报、信息公开指南、隐私保障等方面，对错敏字、敏感信息、网站标签、无效链接等，进行常态化巡查整改，确保信息发布的准确性。建立健全政府信息网上发布审核机制、政务新媒体“三审三校”制度等，确保政务信息发布标准化、规范化。线下打造政务公开专区。在郑湖乡便民服务中心的基础上，因地制宜，合理利用空间，构建独具特色的政务公开专区，设置政府信息查询区、政策解读咨询区、依申请公开申请区/受理区、休息区，并配备1名工作人员，提供全程免费帮办代办服务，及时妥善处理群众各类申请和诉求，并设置“好差评”系统，打通政务公开服务群众“最后一公里”。

（四）监督保障方面

一是严格落实保密审查制度、“三审三校”机制及备案规定，确保所有发布的信息在经过严谨审核、确认无误后方予公开。二是严格按照相关要求指定专人负责跟进落实。2024年，我乡选派业务人员多次参加由区直部门组织的培训。以此保障平台建设和常态化监测等工作的高效、有序运营。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				总计
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况

2024年，我乡政府信息公开工作虽取得了一些成效，但也还存在一些有待改进和不足：一是部分办（站）和工作人员对政务公开工作的重视程度不够，存在消极应对、敷衍塞责的情况，致使公开内容存在不全面、不及时、不准确的问题。二是公开内容还有待进一步丰富，质量上还需要进一步提高。三是政务公开队伍建设有待强化，工作人员业务能力和水平有待提升，且缺乏系统、专业的培训和学习。

在接下来的工作，我们将积极改进：一是提升思想认识，压实工作责任。进一步强化政务公开工作的组织领导，增强干部对政务公开工作重要性的理解，切实提升做好此项工作的责任感与

使命感。二是丰富公开内容，提高信息化水平。提高图片解读、音频、视频解读等在政策解读上的应用，利用表格、图片等直观的方式展示工作成果。充分保障人民群众的知情权和监督权，提升信息发布的质量与效率。三是加强队伍建设，增强业务能力。加强对政务公开工作人员的培训与学习，利用每周一学习会组织开展业务培训和交流活动，提升工作人员的业务水平。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。